|  |  |
| --- | --- |
| HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM  **HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: … /TB - HVPNVN | *Hà Nội, ngày … tháng … năm 202…* |

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng nhân sự năm 2024**

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch chuyên môn, Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2024 như sau:

1. **TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc;

- Có đủ sức khoẻ và điều kiện thực hiện nhiệm vụ;

- Còn tuổi ít nhất 10 năm công tác so với tuổi nghỉ hưu theo quy định. Riêng người có trình độ Tiến sĩ, học hàm Phó giáo sư, Giáo sư còn ít nhất 5 năm công tác.

1. **Số lượng, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Vị trí việc làm | Số lượng | Học vị | Trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và cộng điểm ưu tiên trong xét tuyển |
| 1 |  | 2 | Đại học | 12 |
| 2 |  | 1 | Thạc sĩ | 2 |

***Ghi chú:***

*- Các khối ngành, chuyên ngành đào tạo theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các ngành trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ.*

*- Điểm ưu tiên: ứng viên đạt tiêu chí nào cộng điểm tiêu chí đó; học hàm, học vị càng cao điểm ưu tiên càng cao. Tổng điểm ưu tiên tất cả các trường hợp không quá 10% tổng điểm tối đa của các môn thi (không tính các điểm điều kiện).*

*- Các ứng viên trúng tuyển đang là công chức, viên chức (làm việc theo hợp đồng làm việc) sẽ được Học viện làm thủ tục ký hợp đồng làm việc và công nhận viên chức theo quy định pháp luật*

**II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Đối với hình thức xét tuyển hợp đồng lao động**

a) Đối với vị trí giảng viên

Thực hành giảng dạy trước hội đồng đánh giá, thời gian là 1 giờ tín chỉ 50 phút cho mỗi ứng viên; các thành viên hội đồng đánh giá đặt câu hỏi kiểm tra kiến thức chuyên môn và nhận xét/góp ý.

b) Đối với vị trí nghiên cứu viên

Trình bày 1 đề cương chi tiết thực hiện một nhiệm vụ khoa học (cấp cơ sở) trước Hội đồng, lựa chọn chủ đề cụ thể thuộc 1 trong các lĩnh vực: bình đẳng giới, hoạt động kinh tế/ kinh doanh của phụ nữ, chính sách pháp luật có liên quan đến phụ nữ hoặc các vấn đề liên quan đến các chuyên ngành đang được Học viện tổ chức đào tạo.

c) Đối với các vị trí khác

Thi viết chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, thời gian 120 phút

**2. Đối với xét tiếp nhận vào viên chức**

a) Đối với vị trí giảng viên

- Hoàn thành 1 bài viết về trình độ hiểu biết chung. Thời gian 120 phút.

- Thực hành giảng dạy trước hội đồng đánh giá, thời gian là 1 giờ tín chỉ (50 phút) cho mỗi ứng viên; các thành viên hội đồng đánh giá đặt câu hỏi kiểm tra kiến thức chuyên môn và nhận xét/góp ý.

b) Đối với vị trí nghiên cứu viên

- Hoàn thành 1 bài viết về trình độ hiểu biết chung. Thời gian 120 phút.

- Trình bày 1 đề cương thực hiện một nhiệm vụ khoa học (cấp cơ sở) trước Hội đồng về 1 nội dung nhỏ trong các chủ đề sau đây: bình đẳng giới, hoạt động kinh tế/kinh doanh của phụ nữ, chính sách pháp luật có liên quan đến phụ nữ hoặc các vấn đề liên quan đến các chuyên ngành đang được Học viện tổ chức đào tạo.

c) Đối với các vị trí khác

- Hoàn thành bài thi viết về trình độ hiểu biết chung và chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, thời gian 180 phút.

**3. Đối với xét tuyển/tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức quản lý**

          Thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020

**4. Chung cho các vị trí**

- Phỏng vấn trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện (điểm điều kiện)

- Tính điểm ưu tiên theo Thông báo tuyển dụng;

***Ghi chú:*** Trường hợp chỉ có 01 ứng viên đủ điều kiện để dự tuyển vào 01 vị trí cụ thể nào đó, Học viện có thể chủ động không tổ chức thi tuyển.

**III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn, bảng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển hoặc ở trình độ cao hơn và các văn bằng khác liên quan (nếu có) (bằng khen, giấy chứng nhận, bài viết đăng trên báo, tạp chí…).

2. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng.

3. Đơn xin dự tuyển/xét tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc tại Học viện ít nhất 5 năm kể từ ngày được tuyển dụng, tự lo nhà ở, phương tiện đi lại.

4. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).

5. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu còn thời hạn 3 năm).

6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

7. Phiếu lý lịch tư pháp (nộp sau khi trúng tuyển đối với các trường hợp xét tiếp nhận vào viên chức).

8. Lệ phí thi tuyển: 500.000 đồng/01 thí sinh đối với xét tuyển vào viên chức; thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngach, thăng hạng công chức, viên chức.

***Lưu ý***:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.

- Học viện không trả lại hồ sơ và lệ phí đã nộp nếu không tham gia thi tuyển (hoặc không trúng tuyển).

- Riêng đối với hồ sơ tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức quản lý có bổ sung một số giấy tờ, chứng chỉ riêng theo quy định.

**IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày 01/02/2024 - 01/02/2024 trong giờ hành chính.

**2. Thời gian thi:** dự kiến từ 01/03/2024 - 01/02/2024 (sẽ thông báo thời gian, nội dung chuẩn bị và các yêu cầu khác đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi qua email).

**3. Địa điểm nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức Hành chính, phòng 208, tòa nhà A2, Học viện Phụ nữ Việt Nam số 68 Nguyễn Chí Thanh, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 0243.7752.756.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chủ tịch Hội đồng Học viện (để B/c)  - Thành viên Ban Giám đốc;  - Website Học viện;  - Lưu: VT, TCHC. | **GIÁM ĐỐC** |